

## ANEXO 2

### ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos, que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

#### A. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en

<b>Descripción de actividad</b>	<b>Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)</b>	<b>Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)</b>	<b>Costo Total del ítem</b>
<b>I. Honorarios profesionales</b>			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
<b>II. Gastos Generales Directos</b>			
1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			

<b>III. Gastos Generales Indirectos</b>			
1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
<b>IV. Otros costos (especificar)</b>			
<b>Valor Total de la Propuesta</b>			
Nombre de la ATE: Firma autorizada: Nombre y cargo del firmante: _ Información de contacto:			